

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
CONSILIUL LOCAL

16/16755/26.01.2022
Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orașului,
jr. Giurgea Eugenia

**Proiect de hotărâre
din 31 ianuarie 2023**

privind desemnarea a doi administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Referatul de aprobare nr. 16633/25.01.2023 al primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, prin care se propune desemnarea d-lui Cormoș Dorin și d-lui. Popa Liviu Vasile ca administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și Raportul de specialitate nr. 16634/25.01.2023 întocmit de către Administratorul Public, cu această ocazie,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”,

Ținând cont de prevederile art. 196¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 3 pct. 2 lit. b) și pct. 5, art. 29 alin. (1) și art. 64¹ alin. (3), (4), (5), (6) și (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. ”a”, alin. (3) lit. ”d”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. ”a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se desemnează **dl. Popa Liviu-Vasile**, cetățean român, domiciliat în comuna Sânger, sat Sânger, nr. 174A, jud. Mureș, posesor al CI seria ZS, nr. 036100, având CNP 1740217120019, ca administrator provizoriu în Consiliul de administrație al Administrativ Serv Luduș SRL.

Art. 2. Se desemnează **dl. Cormoș Dorin**, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Nouă, nr. 1A, jud. Mureș, posesor al CI seria MS, nr. 893205, având CNP 1730916260017, ca administrator provizoriu în Consiliul de administrație al Administrativ Serv Luduș SRL.

Art. 3 Durata mandatului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, de la data semnării contractului de mandat.

Art. 4 Se stabilește remunerația administratorilor provizorii numiți potrivit art. 1 și art. 2, care va fi formată dintr-o indemnizație fixă în cuantum de 1000 lei brut/lună.

Art. 5 Se aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu persoanele desemnate la art. 1 și art. 2, conform anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se împuternicește primarul orașului Luduș, dl. Moldovan Ioan Cristian, să semneze contractele de mandat prevăzute la art. 5.

Art. 7 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, prin compartimentele de specialitate.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- Persoanei desemnată la art. 1 și art. 2;
- Administratorului Public;
- Spre afișare.

**Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian**





ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro

C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 16633/25.01.2023

REFERAT DE APROBARE

privind desemnarea a doi administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Prin HCL Luduș nr. 10/2019 s-a aprobat Raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, pe o perioadă de 4 ani.

La data de 29 ianuarie 2023 ajunge la termen mandatul a doi administratori, dl. Cormoș Dorin și dl. Popa Liviu-Vasile.

În vederea asigurării continuității consiliului de administrație, se impune numirea unor administratori provizorii, având mandat pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea prelungirii acestora, pentru motive temeinice, până la 6 luni, în această perioadă urmând a se declanșa procedura de selecție a membrilor în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

Față de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit a), alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ propun aprobarea proiectului de hotărâre privind numirea d-lui Popa Liviu-Vasile și d-lui Cormoș Dorin ca membrii provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

PRIMAR,
Moldovan Ioan Cristian



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Administrator Public
Nr. 16634/25.01.2023

Aprob,
Primar,
Moldovan Ioan Cristian

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea a doi administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Prin HCL Luduș nr. 10/2019 s-a aprobat Raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, pe o perioadă de 4 ani.

La data de 29 ianuarie 2023 ajunge la termen mandatul a doi administratori, dl. Cormoș Dorin și dl. Popa Liviu-Vasile. Pentru a asigura continuitatea activității societății este nevoie de desemnarea unor administratori provizorii, urmând a se declanșa procedura de selecție a membrilor în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

Raportat la cele expuse anterior, menționăm că potrivit **Art. 4.2.** din **Actul constitutiv** al societății Administrativ Serv Luduș, Asociatul unic are competențe privind numirea și revocarea în condițiile legii a administratorilor, iar **Art. 5.2.** prevede că: „*Societatea comercială este condusă și administrată de către un Consiliu de Administrație **compus din 3 (trei) membri persoane fizice**, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderilor publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L. Cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare – Orașul Luduș ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.*”

Conform **art. 64¹ alin. (3) din OUG nr. 109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: „*În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul -*

stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați."

Alin. (4) statuează, în continuare, că: *„Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați."*

Durata mandatului administratorilor provizorii este, potrivit alin. (5) al aceluiași articol, de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, iar la alin. (7) se prevede că remunerația administratorilor provizorii va fi egală cu remunerația administratorilor prevăzuți la art. 64 alin. (3).

În această perioadă, autoritatea publică tutelară are obligația de a declanșa procedura de selecție pentru o poziție de membru în consiliul de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL.

În conformitate cu art. 3 pct. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea tutelară exercită la societățile înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, competențele prevăzute la pct. 2 și 3, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul.

De asemenea, art.196¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că: *„În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății."*

Având în vedere cele menționate, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2), alin. (3) lit. d) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

Administrator public,

Dudilă Marius



**CONTRACT DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Preambul:

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație.*”

Art. 1. Părțile contractante.

UAT Oraș Luduș prin *Consiliul Local al Orașului Luduș* în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, jud. Mureș, , tel. 0265-411548, fax 0265-413402, având cod fiscal 5669317 reprezentat legal prin primar Moldovan Cristian, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul, cetățean român, domiciliat în municipiul/orașul/comuna, str., nr., bl., sc., ap., jud., posesor al CI/BI seria, nr., având CNP, membru provizoriu în Consiliul de administrație al **Administrativ Serv Luduș S.R.L.**, numit prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. /31.01.2023, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**

urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos

Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți – până la numirea consiliului de administrație, respectiv la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L., dar nu mai mult de 4 luni.

2.2. Pentru motive temeinice la expirarea termenului, părțile vor putea conveni prin act adițional, prelungirea contractului până la maximum 6 luni.

2.3. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noilor administratori.

Art. 3. Obiectul contractului

3.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

3.2. Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Art. 4. Drepturile și obligațiile administratorului

A. Administratorul are următoarele drepturi:

4.1. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de **1000 lei**, sumă care va fi asigurată din bugetul societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

4.2. Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

4.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acesteia și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

4.4. Dreptul la concediu de odihnă.

4.5. Dreptul la concedii medicale în baza actelor justificative;

4.6. Dreptul la securitate și sănătate în muncă;

4.7. Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

B. Mandatarul are următoarele obligații:

4.9. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.

4.10. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.

4.11. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Orașului Luduș, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:

a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;

b) diminuarea pierderilor;

c) realizarea planului de investiții;

d) creșterea productivității muncii;

e) diminuarea perioadei de recuperare a creanței;

f) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;

g) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;

h) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației.

4.12. Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4.13. Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

4.14. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice.

4.15. Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.

4.16. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.17. Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul societății.

4.18. Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, conform legii.

4.19. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.20. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.

4.21. Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011.

4.22. Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

4.23. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.24. Să acorde mandat directorului general în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.

4.25. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

4.26. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.

4.27. Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.

4.28. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.29. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.

4.30. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.

4.31. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.

4.32. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 5. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

5.5. Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art. 6. Criterii de etică și integritate

6.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

6.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art. 7. Loialitate și confidențialitate

7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

7.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 8. Răspunderea părților

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

8.2. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

8.3. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/ sau penal, după caz.

8.4. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 9. Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 10. Încetarea contractului

10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;

- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

10.2. În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art. 11. Litigii

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

11.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

12.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății.

12.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

12.4. Prezentul contract care are un număr de 5 pagini, s-a încheiat astăzi, 31.01.2023, la sediul mandantului, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Luduș și un exemplar pentru societatea Administrativ Serv Luduș S.R.L.

MANDANT

MANDATAR/ ADMINISTRATOR

***U.A.T. Oraș Luduș prin
Consiliul Local al Orașului Luduș,***

***Primar,
Moldovan Ioan Cristian***